

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУДО СДМХШ»
Протокол № 4 от 30.12.2020 года



УТВЕРЖДЕНО
Директором МАУДО «СДМХШ»
О.В. Вяхириевой
Приказ № 121 – од от 30.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи Свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – Свидетельство), реализуемые в МАУДО «СДМХШ» (далее – Учреждение), структуру Свидетельства, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства.

1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными общеразвивающими программами, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

2. Структура Свидетельства

2.1. Свидетельство включает следующие сведения (Приложение 1):

2.1.1. Наименование Учреждения на русском и коми языках.

2.1.2. Фамилию, Имя, Отчество выпускника.

2.1.3. Год окончания обучения.

2.1.4. Наименование дополнительной общеразвивающей программы.

2.1.5. Нормативный (или индивидуальный) срок освоения программы.

2.1.6. Сведения об оценке уровня знаний выпускника по каждому учебному предмету.

2.1.7. Подпись преподавателя.

2.1.8. Подпись директора Учреждения.

2.1.9. Дата выдачи Свидетельства

2.1.10. Номер и дата приказа об отчислении выпускника.

2.1.11. Регистрационный номер Свидетельства.

3. Порядок заполнения Свидетельства

3.1. Свидетельство заполняется чёрной гелиевой пастой.

3.2. Подписи директора Учреждения и преподавателя заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Свидетельства, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

4.4.2. Наименование дополнительной общеразвивающей программы и музыкального инструмента (в Книге регистрации музыкального отделения Учреждения), который освоил обучающийся.

4.4.3. Нормативный (или индивидуальный) срок освоения программы.

4.4.4. Год поступления обучающегося в Учреждение.

4.4.5. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

4.4.6. Регистрационный номер Свидетельства.

4.4.7. Подпись выпускника в получении Свидетельства

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ, возлагается на преподавателей Учреждения, реализующих данные дополнительные общеразвивающие программы, и заведующих отделениями Учреждения.

5.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной общеразвивающей программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

5.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЫКТЫВКАРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА»
«СЫКТЫВКАР» КК МЮ АДМИНИСТРАЦИЯСА КУЛЬТУРАОН ВЕСЬКӦДЛАНІН
«СЫКТЫВКАРСА ЧЕЛЯДЬЛЫ ШЫЛАДА-ХОРА ШКОЛА»
СОДТӦД ТӦДӦМЛУН СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӦРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано _____

/ФИО/

в том, что он(а) обучался(ась) в *Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа»*

и "___" _____ 20__ года окончил(а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

/наименование программы дополнительного образования/

/нормативный (индивидуальный) срок освоения программы/

Наименование учебных предметов:

Итоговая оценка

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Преподаватель _____
/подпись/ /ФИО/

Директор _____
/подпись/ /ФИО/

М.П.

Выдано "___" _____ 20__ года

Приказ от _____ N _____

Регистрационный номер _____