

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МАУДО «СДМХШ»  
протокол №7  
от «03» июня 2020 г.



Утверждаю  
Директор МАУДО «СДМХШ»  
\_\_\_\_\_ О.В. Вяхирева  
“ 8 ” июня 2020г.

**Положение о перезачёте результатов освоения учебных дисциплин  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «СДМХШ» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

1.2. С целью выявления уровня знаний и умений обучающегося, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы в области искусств, при методическом совете СДМХШ создается комиссия по перезачету часов в количестве не менее 3 человек. В состав комиссии включаются:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями и методическими объединениями;
- преподаватели профильных дисциплин;
- преподаватели теоретических дисциплин.

**2. Порядок перезачёта учебных дисциплин**

2.1. Перезачёт учебных дисциплин производится в случаях:

- перевода обучающегося на сокращенный срок обучения;
- перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- приеме обучающегося в порядке перевода в СДМХШ из другого учебного заведения, реализующего аналогичные программы в области музыкального искусства;

- прием лиц, ранее обучавшихся в СДМХШ, отчисленные (выбывшие) до прохождения итоговой аттестации;
- перехода обучающегося с одной образовательной программы в области музыкального искусства на другую;
- поступления в СДМХШ на заявленную дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства на основе результатов самообразования.

2.2. Перезачёт дисциплин производится при наличии заявления (Приложение 1) от родителей (законных представителей) обучающегося о переводе, восстановлении или приеме обучающегося в соответствии с п. 2.1. настоящего положения, на основании документов и/или других материалов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

в) сведений о самообразовании, предоставленных обучающимся или родителями (законными представителями) в анкетной форме (Приложение 2) и дополненных документами и/или другими материалами, предоставленными по желанию обучающегося или родителей (законных представителей).

2.3. Заявление по установленной форме о перезачете может быть подано обучающимся или родителями (законными представителями) в течение учебного года или в установленный СДМХШ иной временной период. Заявление подается в учебную часть СДМХШ, а также может быть подано с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту СДМХШ.

2.4. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующему учебному предмету (части учебного предмета) образовательной программы, реализуемой в СДМХШ, и результатов пройденного обучения, самообразования.

С целью установления соответствия СДМХШ проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов учебных предметов (части учебных предметов) осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов проводится в формах промежуточной аттестации обучающегося, в соответствии с пройденным обучением, перечнем учебных предметов по соответствующей программе, по которым проводится зачет, могут быть

установлены индивидуальные требования оценивания в части форм аттестации, ее содержания и уровня сложности.

2.5. При проведении зачета СДМХШ учитывает, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Решение комиссии о результатах перезачёта дисциплин оформляется протоколом, после чего вопрос рассматривается на заседании Методического совета.

2.8. При положительном решении Методического совета директор СДМХШ издаёт приказ о перезачёте дисциплин, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним, и переводе (зачислении) обучающегося в соответствующий класс или на обучение по заявленной программе.

2.9. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) или несоответствии достигнутого при самообразовании уровня подготовки требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы СДМХШ отказывает обучающемуся в перезачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после принятия решения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести перезачёт результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
дополнительной образовательной общеразвивающей программе (ее  
части) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
наименование образовательной программы

а) реализуемой \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

б) полученных в результате самообразования

выбрать вариант а) заполнить, или б) подчеркнуть

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Перечень прилагаемых документов, других материалов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести пересчет результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
дополнительной образовательной предпрофессиональной программе (ее  
части) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
наименование образовательной программы

а) реализуемой \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

б) полученных в результате самообразования

выбрать вариант а) заполнить, или б) подчеркнуть

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Перечень прилагаемых документов, других материалов:

2. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**

(заполняется в случае предыдущего обучения в форме самообразования)

1. Перечень учебных предметов, освоенных

самостоятельно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Количество занятий в неделю, их

продолжительность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Описание условий, созданных для получения самообразования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Форма организации занятий (индивидуальная, групповая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Другая информация, предоставляемая по желанию заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_







3. Зачисление в \_\_\_\_\_ класс обучения \_\_\_\_\_ отделения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать название программы)  
музыкальный инструмент \_\_\_\_\_,  
в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

