

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУДО «СДМХШ»
протокол № 3 от 12.01.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директором МАУДО «СДМХШ»
О.В. Вяхиревой
Приказ № 3 – од от 12.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МАУДО «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МАУДО «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» (далее по тексту - «Школа»).

1.2. Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, с неограниченным сроком действия.

1.3. Педагогический совет мобилизует коллектив школы на повышение уровня учебной, концертной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы.

1.4. Педагогический совет принимает активное участие во внедрении в практику деятельности школы достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

1.5. Педагогический совет обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива, содействует повышению квалификации педагогических кадров.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.8. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок до замены новым.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие образовательных программ и учебных планов Школы;
- принятие рабочих программ учебных дисциплин;
- принятие перечня рабочих образовательных программ на текущий учебный год;
- принятие годовых учебных графиков;

- принятие общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний;
- принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- принятие решение об исключении учащихся из Школы по причинам, определенным в настоящем Уставе;
- принятие решение о переводе учащихся в следующий класс;
- принятие решения о переводе учащихся с одной программы обучения на другую внутри Школы;
- принятие решения о форме и сроках проведении промежуточной аттестации на текущий учебный год;
- принятие решение о выдаче учащимся документов об образовании;
- принятие локальных актов Школы (Положения, инструкции) регламентирующих образовательную деятельность Школы;
- обсуждение планов работы Школы, информации и отчетов, докладов работников Школы, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Школы и здоровья учащихся, и другие вопросы деятельности Школы, в рамках своей компетентности.

3. Состав и регламент работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы:

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы с правом решающего голоса или один из его заместителей (на время отсутствия директора Школы).

3.4. Для ведения протокола заседаний открытым голосованием сроком на один год избирается секретарь Педагогического совета из членов Педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

Даты заседаний Педагогического совета утверждаются директором Школы в плане работы Школы до 15 сентября текущего года. Даты созывов внеочередных заседаний Педагогического совета утверждаются в приказе директора Школы и доводится до сведения всех членов Педагогического совета за 3 рабочих дня до даты проведения.

3.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет по решениям, принятым Педагогическим советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

3.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

3.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.

3.11. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который, при участии заинтересованных сторон, рассматривает такое заявление, и выносит окончательное мотивированное решение по спорному вопросу.

3.12. Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.13. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор образовательных программ и их качественную реализацию в полном объеме;
- за принятие решений, входящих в его компетенцию;
- за упрочение авторитета Школы.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний Педагогического совета.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы и хранятся в Школе. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Школы.