

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАУДО «СДМХШ»  
протокол № 3 от 12.01.2016 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директором МАУДО «СДМХШ»  
О.В. Вяхиревой  
Приказ № 3 — од от 12.01.2016 г.

## **Положение**

### **об инструментальном отделении муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом МАУДО «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» (далее - «Школа»).

1.2. Полное наименование структурного подразделения – инструментальное отделение.

1.3. Инструментальное отделение (далее ИО) не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.4. ИО создается Школой по согласованию с учредителем на базе Школы, имеющей материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями, для осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ Школы.

1.5. ИО организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Оборудование и оснащение ИО производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.7. ИО возглавляет заведующий инструментальным отделением, назначаемый и снимаемый с должности приказом директора Школы.

1.8. В процессе деятельности ИО сотрудничает со структурными подразделениями Школы:

- Вокально-хоровым отделением;
- Подготовительным отделением;
- Библиотекой.

1.9. ИО подчинено директору Школы.

1.10. Общий контроль за работой ИО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.11. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.12. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

## **2. Цели и задачи инструментального отделения**

2.1. Основными видами деятельности ИО являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;

2.2. Основная цель деятельности ИО:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. ИО может осуществлять научно-методическую, культурно-просветительскую деятельность в соответствии с Уставом Школы.

## **3. Образовательная деятельность инструментального отделения**

3.1. Организация образовательного процесса, режим функционирования ИО, продолжительность и форма обучения регламентируются Уставом Школы, локальными и нормативно-правовыми актами Школы.

3.2. Участниками образовательного процесса ИО являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

3.3. Учащиеся ИО являются учащимися Школы и зачисляются в Школу приказом директора.

3.4. Педагогическими работниками ИО являются:

- преподаватели по классу фортепиано;
- преподаватели по классу скрипки;
- преподаватели по классу виолончели;
- преподаватели по классу баяна;
- преподаватели по классу домры;
- преподаватели по классу саксофона;
- преподаватели по классу аккордеона;
- преподаватели по классу синтезатора;
- преподаватели по классу балалайки;
- преподаватели по классу флейты;
- преподаватели по классу гитары.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы, иными локальными и нормативно-правовыми актами Школы.

3.6. Педагогические работники ИО являются членами Педагогического совета школы.

## **4. Заведующий инструментального отделения (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением)**

4.1. Заведующий инструментального отделения:

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников ИО;
- своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы ИО Педагогическому совету Школы;
- несет ответственность за качество работы ИО;
- контролирует:**
- грамотное оформление и своевременность предоставления педагогическими работниками ИО отчетных документов администрации Школы;
- соблюдение всеми участниками образовательного процесса ИО Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда;
- организацию учебного процесса ИО.

4.2. Заведующий ИО обязан ознакомить поступающего на ИО, а также его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.