

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЫКТЫВКАРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА»
(МАУДО «СДМХШ»)
«СЫКТЫВКАР» КК МЮ АДМИНИСТРАЦИЯСА КУЛЬТУРАОН ВЕСЬКÖДЛАНИН
«СЫКТЫВКАРСА ЧЕЛЯДЬЛЫ ШЫЛАДА-ХОРА ШКОЛА»
СОДТÖД ТÖДÖМЛУН СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШÖРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ
(СЧШХШ» СТСМАУ)

14.01.2021 г.

№ 04 - од

ПРИКАЗ

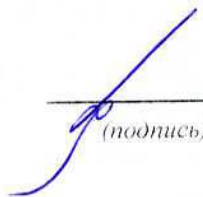
«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
МАУДО «СДМХШ» на 2021 год»

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально хоровая школа» (далее МАУДО «СДМХШ») в области противодействия коррупции, в дополнение к внутренним приказам №41 - од от 01.07.2015 г., №97 - од от 11.11.2015 г., №12 - од от 27.01.2017 г., № 96-од от 21.11.2017 г., № 61-од от 28.08.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «СДМХШ» на 2021 год, согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУДО «СДМХШ»


(подпись) / О.В. Вяхирева
(Ф.И.О.)

Лист ознакомления с приказом № 04 - од от 14.01.2021 г.:

Мор / Морокова Н.В.
« 14 » января 2021 г.

Дан / Данилова Е.Ф.
« 14 » января 2021 г.

Вин / Винникова Е.И.
« 14 » января 2021 г.

Сют / Сюткина И.С.
« 14 » января 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «СДМХШ» на 2021 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Морокова Н.В., методист
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Винникова Е.И., зам директора по АХЧ
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Данилова Е.Ф., ведущий специалист по кадрам
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции: встреч, бесед.	2021	Морокова Н.В., методист
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Сюткина И.С., главный бухгалтер Винникова Е.И., зам. директора по АХЧ
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Вяхирева О.В., директор
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2021	Морокова Н.В., методист
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021	Морокова Н.В., методист

9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2021	Морокова Н.В., методист
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Морокова Н.В., методист
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2021	Вяхирева О.В., директор
12	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Морокова Н.В., методист