

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУДО «СДМХШ»
протокол № 3 от 12.01.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директором МАУДО «СДМХШ»
О.В. Вяхиревой
Приказ № 3 – од от 12.01.2016 г.

Положение

о вокально-хоровом отделении муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом МАУДО «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» (далее - «Школа»).

1.2. Полное наименование структурного подразделения – вокально-хоровое отделение.

1.3. Вокально-хоровое отделение (далее ВХО) не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.4. ВХО создается Школой по согласованию с учредителем на базе Школы, имеющей материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями, для осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ Школы.

1.5. ВХО организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Оборудование и оснащение ВХО производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.7. ВХО возглавляет заведующий вокально-хоровым отделением, назначаемый и снимаемый с должности приказом директора Школы.

1.8. В процессе деятельности ВХО сотрудничает со структурными подразделениями Школы:

- Инструментальным отделением;
- Подготовительным отделением;
- Библиотекой.

1.9. ВХО подчинено директору Школы.

1.10. Общий контроль за работой ВХО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.11. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.12. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Цели и задачи вокально-хорового отделения

2.1. Основными видами деятельности ВХО являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;

2.2. Основная цель деятельности ВХО:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. ВХО может осуществлять научно-методическую, культурно-просветительскую деятельность в соответствии с Уставом Школы.

3. Образовательная деятельность вокально-хорового отделения

3.1. Организация образовательного процесса, режим функционирования ВХО, продолжительность и форма обучения регламентируются Уставом Школы, локальными и нормативно-правовыми актами Школы.

3.2. Участниками образовательного процесса ВХО являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

3.3. Учащиеся ВХО являются учащимися Школы и зачисляются в Школу приказом директора.

3.4. Педагогическими работниками ВХО являются:

- преподаватели по классу хорового пения;
- преподаватели по классу сольного пения;
- преподаватели по классу теоретических дисциплин;
- преподаватели по классу народного пения;
- преподаватели по классу фортепиано.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы, иными локальными и нормативно-правовыми актами Школы.

3.6. Педагогические работники ВХО являются членами Педагогического совета школы.

4. Заведующий вокально-хорового отделения (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением)

4.1. Заведующий вокально-хорового отделения:

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников ВХО;
- своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы ВХО Педагогическому совету Школы;
- несет ответственность за качество работы ВХО;
- контролирует:**
- грамотное оформление и своевременность предоставления педагогическими работниками ВХО отчетных документов администрации Школы;

- соблюдение всеми участниками образовательного процесса ВХО Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда;
- организацию учебного процесса ВХО.

4.2. Заведующий ВХО обязан ознакомить поступающего на ВХО, а также его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.