

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУДО СДМХШ»
Протокол № 4 от 30.12.2020 года



УТВЕРЖДЕНО
Директором МАУДО «СДМХШ»
О.В. Вяхиревой
Приказ № 121 – од от 30.12.2020

**Положение о порядке перевода, восстановления для обучения учащихся
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «СДМХШ» (далее – Школа) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, который утверждается директором Школы.

1.3. Нормы, ухудшающие положение учащихся школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. В следующий класс переводятся учащиеся, успешно освоившие образовательные программы предыдущего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году в срок до 30 октября текущего года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей учащихся (законных представителей).

2.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод учащихся из класса в класс производится по итогам промежуточной аттестации, осуществляется на основании решения Педагогического Совета Школы.

3. Порядок перевода учащихся из других образовательных учреждений

3.1. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода учащихся из других образовательных учреждений, реализующих образовательную программу соответствующего уровня, и освоивших в полном объеме программу соответствующего года (четверти, полугодия), в связи с переменой места жительства.

3.2. При переводе поступающий должен представить:

- заявление;
- академическую справку;
- индивидуальный план;
- документы в личное дело (свидетельство о рождении, копия),

3.3. Перевод из другого образовательного учреждения, может быть осуществлён при наличии вакантных мест в течение всего учебного года.

4. Порядок перевода учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану и на ускоренное обучение

4.1. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращённые сроки при условии освоения учащимся объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

4.2. Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретённые им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и индивидуальных способностей, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года обучения (поступление в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на ускоренное обучение, после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

4.3. Решение переводе учащегося на ускоренное обучение принимается в соответствии с локальным актом Школы «Порядок обучения по индивидуальному учебному плану» при наличии заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

5. Порядок перевода учащихся на домашнее обучение

5.1. По медицинским показаниям учащийся может быть переведён на домашнее обучение.

5.2. Для перевода на домашнее обучение необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинскую справку соответствующего образца.

6. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую

6.1. Перевод учащихся с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья учащихся.

6.2. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

6.3. Учащиеся Школы имеют право на перевод с одной образовательной программы дополнительного образования на другую только при наличии вакантных мест.

6.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе со сменой специальности).

6.5. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется два раза в год: в начале учебного года и после окончания второй четверти.

6.6. При переводе учащегося с одной образовательной программы на другую, финансируемых из средств городского бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

6.7. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации и по результатам перезачтенных дисциплин (если появляется такая необходимость).

6.8. Перевод учащегося с одной образовательной программы дополнительного образования на другую производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащихся на имя директора СДМХШ.

7. Процедура перевода

7.1. **Родитель** (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

7.2. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
- Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств городского бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.
- Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- Вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:
 - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
 - класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо ускоренное обучение);
 - необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется;
 - необходимости перезачета часов по предметам.

7.3. **Педагогический совет Школы** принимает решение о переводе учащегося на другую образовательную программу.

7.4. Члены **комиссии по перезачету часов** проводят собеседование с учащимся и организуют контрольное прослушивание, в ходе которых решается вопрос о возможности перезачёта, выставляется оценка за перезачтённую дисциплину.

7.5. Перевод учащегося с одной образовательной программы на другую внутри школы осуществляется без отчисления и утверждается приказом директора.

8. Перевод учащихся по инициативе Школы

8.1. Педагогический Совет Школы, руководствуясь целями, указанными в пункте 6.1. настоящего Положения, может рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую общеобразовательную программу.

8.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 7 настоящего Положения.

9. Порядок восстановления

9.1. Учащийся, отчисленный из Школы (кроме случаев за грубое нарушение устава Школы) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

9.2. Учащийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. За ним остается право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда учащийся проходил (или должен был пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации он должен быть восстановлен в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями при восстановлении на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы или на срок, не превышающий 1 месяц при восстановлении на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.