


СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы администрации  
муниципального образования городского  
округа «Сыктывкар»

  
\_\_\_\_\_ А.И. Ручка  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления культуры  
администрации муниципального  
образования городского округа  
«Сыктывкар»

  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Елфимов  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования городского округа  
«Сыктывкар»

  
\_\_\_\_\_ Т.А. Садикова  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЫКТЫВКАРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ  
ШКОЛА»**

г. Сыктывкар  
2016 год

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о государственной регистрации**

« \_\_\_\_ » - 2 ФЕВ 2016 200 г.

ОГРН(ГРН) 2161101064023

Должность \_\_\_\_\_



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа», в дальнейшем именуемое «Школа», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, нормативно-правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами Управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» создано путем изменения наименования существующего Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» в соответствии с Постановлением Администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.08.2010 № 8/3789.

1.3. Наименование Школы:

Полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа».

Полное наименование на коми языке: «Сыктывкарса челядлы шылада-хора школа» Содтöd тöдöмлун сетан муниципальной ашшөрлуна учреждение.

Сокращенное наименование на русском языке: МАУДО «СДМХШ».

Сокращенное наименование на коми языке: «СЧШХШ» СТСМАУ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике школы.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Юридический и почтовый адрес Школы:

167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 39А.

Местонахождение Школы:

корпус 1 - Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 39А

корпус 2 - Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, 55.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар», от имени которого действует администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина д.22.

1.7. Школа является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не преследует в своей деятельности извлечение прибыли в качестве основной цели, направляет полученную прибыль на уставные цели, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; имеет лицевые счета, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном законом порядке.

1.8. Школа может выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Школы является МО ГО «Сыктывкар». Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.10. Школа приобретает права на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.11. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

1.13. Образовательная деятельность по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.14. Школа принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

1.15. Локальные нормативные акты принимаются соответствующим коллегиальным органом в соответствии со своей компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

1.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.17. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора.

1.18. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

1.19. О принятых актах должны быть обязательно извещены все участники образовательных отношений путем публичного объявления в 10- дневный срок с момента принятия данного акта путем размещения информации на сайте Школы.

1.20. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

1.21. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.22. Структурными подразделениями Школы являются:

- Инструментальное отделение
- Вокально-хоровое отделение
- Подготовительное отделение
- Библиотека

Структурные подразделения расположены по месту нахождения Школы.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о структурных подразделениях, разрабатываемого Школой самостоятельно и утверждаемого директором Школы. Руководители структурными подразделениями назначаются и снимаются приказом директора Школы.

## 2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Школа создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар» по организации предоставления детям дополнительного образования в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

- художественное образование и эстетическое воспитание детей, формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

2.3. Основная цель деятельности Школы:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности:

2.5.1. Научно-методическая деятельность:

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической и справочной литературы, аудио-, видеопродукции и т. д.;
- разработка и подготовка к изданию методических работ преподавателей и сотрудников Школы, адаптированных, модифицированных и авторских образовательных программ;
- организация и проведение научно-практических семинаров, конференций, встреч, открытых уроков, мастер-классов по обмену опытом, в том числе с привлечением иногородних специалистов;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- организация работы по повышению квалификации работников школы;
- методическая помощь учреждениям культуры и образовательным учреждениям Республики Коми.

2.5.2. Культурно-просветительская работа:

- формирование и работа детских и педагогических творческих коллективов на базе Школы;
- подготовка и осуществление крупных творческих проектов: театрально-музыкальные постановки, тематические концертные программы, фестивали, олимпиады, конкурсы исполнительского мастерства и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности учащихся и педагогического мастерства преподавателей;
- гастрольные и творческие поездки преподавателей, концертмейстеров и учащихся Школы (в том числе и за рубежом);
- просветительская деятельность, пропаганда различных образцов культуры и искусства;
- участие в проведении культурных городских и республиканских мероприятий;

- прием в Школе иногородних исполнителей и творческих коллективов;
- организация работы профильных детских оздоровительных лагерей, летних школ, «мастер-классов», проведение экспедиций, поездок для обеспечения отдыха и оздоровления учащихся в период школьных каникул;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам возрастной психологии и педагогики.

#### 2.5.3. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания осуществлять предпринимательскую деятельность, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ и образовательных стандартов по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Школа имеет право осуществлять иные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, служащие достижению целей, ради которых Школа создана, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

Порядок предоставления Школой платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа».

Доход от платных образовательных услуг поступает в самостоятельное пользование Школы. Учет денежных поступлений от дополнительных платных образовательных услуг и вся документация (финансовая и учебная) ведется отдельно.

Школа может заниматься следующими видами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

#### Платные образовательные услуги:

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, и не финансируемых из соответствующего бюджета;
- преподавание и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (углубленное изучение предметов);

#### Платные услуги:

- оказание репетиторских услуг лицам, не являющихся учащимися Школы;
- организация и ведение различных кружков, студий (музыкальных, танцевальных, художественных и др.), направленных на всестороннее развитие гармоничной личности и не финансируемых из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
- концертная деятельность;
- предоставление во временное пользование инвентаря и музыкальных инструментов;
- реализация входных билетов и абонементов, программ;

- организация и проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей, выставок, экскурсий, тематических лекций, семинаров, конференций на базе Школы;
- сдача в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;
- оказание коммунальных, эксплуатационных услуг арендаторам помещений Школы;
- проведение совместных мероприятий с учреждениями, организациями по договору сотрудничества;
- тиражирование и ксерокопирование;
- информационно-рекламная деятельность, в том числе изготовление и реализация рекламной, информационной, печатной продукции, связанной с творческой, концертно-просветительской деятельностью, включая продукцию и товары с символикой Школы;
- изготовление и реализация аудио- и видеоматериалов с открытыми уроками преподавателей Школы; концертами учащихся и мастеров искусств; методических пособий по вопросам педагогики, методики; обработки и переложения музыкальных произведений;
- осуществление экспертных, консультационных услуг, в том числе рецензирование, а также услуг по разработке и созданию учебно-методических работ в рамках установленных целей деятельности Школы;
- разработка и реализация программ досугово-практической деятельности детей в каникулярное время, летних творческих школ.

Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Школы.

В своей предпринимательской деятельности Школа подпадает под действие законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме: дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Порядок приема учащихся устанавливается Школой самостоятельно в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств муниципального бюджета), ежегодно устанавливаемыми Школе Учредителем.

Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств муниципального бюджета) являются



видом муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

3.7. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

Прием в Школу производится в соответствии с «Правилами приема и порядка отбора детей в МАУДО «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» и «Положением о правилах и порядке приема учащихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства».

3.8. Предельный возраст учащихся в Школе - 18 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отклонения от установленных возрастных требований.

3.9. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся регламентируется локальным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется локальным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются локальным нормативным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Итоговая аттестация учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа».

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

Итоговая аттестация учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сыктывкарская детская музыкально-хоровая школа».

Количество выпускных экзаменов по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливаются Школой самостоятельно.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

При итоговой аттестации знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

3.13. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.14. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство установленного Школой образца об окончании Школы на основании решения Педагогического совета.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.16. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: - индивидуальные, - групповые (численностью от 8 человек), - мелкогрупповые (численностью от 2 до 7 человек), - самостоятельная (домашняя подготовка).

3.17. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе по образовательным программам дополнительного образования является урок (академический час), продолжительностью 40 минут. Перерыв (перемена) между уроками – 10 минут.

3.18. Продолжительность учебного года ежегодно устанавливается календарным учебным графиком в соответствии с учебными планами реализации образовательных программ.

3.19. Режим работы Школы определяется соответствующим локальным нормативным актом.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Школы в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:

4.2.1. Утверждает устав Школы, а также внесение в него изменений и дополнений.

4.2.2. Устанавливает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4.2.3. Устанавливает исходные данные планирования хозяйственно-финансовой деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар») в рамках муниципального задания.

4.2.4. Назначает руководителя Школы, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Школы с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.



4.2.7. Принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Школы, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2.8. Согласует распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

4.2.9. Согласует внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества.

4.2.11. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или досрочно прекращает их полномочия.

4.2.12. Требуется созыва заседания наблюдательного совета Школы, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Школы.

4.2.13. Определяет средство массовой информации, в котором Школа ежегодно обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.14. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.15. Принимает решение о реорганизации и (или) ликвидации Школы, а также изменении типа учреждения.

4.2.16. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Школы (в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации).

4.2.17. Осуществляет контроль над деятельностью Школы, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным исполнительным органом государственной власти.

4.2.18. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.2.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.

4.2.20. По вопросам, указанным в пунктах 4.2.1; 4.2.7; 4.2.8; 4.2.9; 4.2.14 Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

4.3. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет; Общее собрание работников; Педагогический совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Наблюдательный совет.

4.5.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом, который создается в целях развития и совершенствования деятельности Школы в составе 7 (семи) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников.

4.5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Школы - 2 человека

4.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.5.4. Компетенцией Наблюдательного совета Школы является рассмотрение вопросов в соответствии со статьей 11 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ от 03.11.2006 г., в том числе:

1) Рассмотрение предложений Управления культуры муниципального образования городского округа «Сыктывкар» или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы.

2) Рассмотрение предложений Управления культуры или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

3) Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4) Рассмотрение по предоставлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы.

5) Рассмотрение предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

6) Рассмотрение предложений директора Школы о совершении крупных сделок.

4.5.5. Порядок принятия решений Наблюдательным советом:

1) Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании 1 (один) голос.

3) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4) Рекомендации, заключения и решения по вопросам, рассматриваемым Наблюдательным советом, даются и принимаются в соответствии с Положением о Наблюдательном совете.

4.6. Общее собрание работников.

4.6.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд, с неограниченным сроком действия.

4.6.2. Председатель Общего собрания работников избирается из числа членов собрания сроком на один календарный год. Председателем Общего собрания работников не может быть директор Школы.

4.6.3. Общее собрание работников созываются его председателем не реже одного раза в календарный год.

4.6.4. Общее собрание работников является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.6.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

4.6.6. Для ведения протокола Общего собрания работников присутствующие работники трудового коллектива избирают секретаря. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.6.7. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) заключение коллективного договора;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Школы;
- 4) выдвижение представителей работников Школы в состав Наблюдательного совета
- 5) досрочное прекращении полномочий представителя от работников Школы в составе Наблюдательного совета.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы.

4.7.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, с неограниченным сроком действия.

4.7.3. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.7.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом.

4.7.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы.

4.7.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.7.7. Педагогический совет по решениям, принятым Педагогическим советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

4.7.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ и учебных планов Школы;
- принятие рабочих программ учебных дисциплин;
- принятие перечня рабочих образовательных программ на текущий учебный год;
- принятие годовых учебных графиков;
- принятие общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний;
- принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы;

- принятие решение об исключении учащихся из Школы по причинам, определенным в настоящем Уставе;
- принятие решение о переводе учащихся в следующий класс;
- принятие решения о переводе учащихся с одной программы обучения на другую внутри Школы;
- принятие решения о форме и сроках проведении промежуточной аттестации на текущий учебный год;
- принятие решение о выдаче учащимся документов об образовании;
- принятие локальных актов Школы (Положения, инструкции) регламентирующих образовательную деятельность Школы;
- обсуждение планов работы Школы, информации и отчетов, докладов работников Школы, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Школы и здоровья учащихся, и другие вопросы деятельности Школы, в рамках своей компетентности.

4.8. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.8.1. Директора назначается на должность Учредителем Школы. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

4.8.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Школы, к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и (или) иных органов управления Школой.

К компетенции Директора Школы относится:

- Передача части своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.
- Организация выполнения Школой муниципального задания, а также исполнения иных решений Учредителя.
- Действие без доверенности от имени Школы.
- Представление интересов Школы во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями всех форм собственности.
- Обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия всех подразделений Школы.
- Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, её годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующей деятельность Школы внутренних документов; обеспечение открытия лицевых счетов в органах казначейства.
- Назначение заместителя Директора на должность по согласованию с Учредителем.
- Распоряжение финансовыми средствами Школы по согласованию с Учредителем.
- Согласование с Учредителем совершения сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность.
- Утверждение и подписание локальных актов Школы, выдача доверенности на право представительства от имени Школы, издание приказов и распоряжений, право давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

- Заключение и расторжение в соответствии с федеральными законами гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Школы.
- Утверждение структуры и штатного расписания Школы.
- Установление объема педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностных окладов работников, размеров стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда.
- Определение функциональных обязанностей работников.
- Организация и контроль работы административно- управленческого аппарата
- Ответственность за уровень квалификации работников.
- Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников
- Контроль соответствия законодательству Российской Федерации решений, принимаемых Общим собранием работников и Педагогическим советом Школы. В случае противоречия таких решений законодательству Российской Федерации Директор Школы вправе приостановить их действие.
- Заключение от имени Школы коллективного трудового договора с работниками Школы, который подлежит перезаключению раз в 3 года, если иное не установлено самим договором.
- Выполнение иных обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, Уставом Школы, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

## **5. Источники формирования имущества и финансы**

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с решением о создании автономного учреждения.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями и видами деятельности, определенными Уставом, заданиями собственника, в пределах установленных действующим законодательством РФ.

5.4. Школа несет ответственность перед собственником муниципального имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

5.5. Школа не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за нею или приобретенными за счет выделенных средств на приобретение этого имущества.

5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, не закрепленным за ней на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- родительская оплата за услуги, предоставляемые в рамках муниципального задания на частично платной основе;
- средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Имущество и денежные средства, переданные Школе собственником в порядке, установленном действующим законодательством; доходы от ведения дополнительной платной образовательной деятельности; имущество и денежные средства, переданные Школе в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц; отражаются на балансе Школы и используются для достижения целей, указанных в настоящем уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой Собственником имущества или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащее Школе на праве оперативного управления особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства, полученные Школой из внебюджетных источников и от деятельности, приносящей доходы, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создано, если иное не предусмотрено законом.

Учредитель не имеет права на получение доходов Школы от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5.10. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных уставом.

5.11. Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги Школой осуществляется в виде субсидий из средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

5.12. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Школе могут предоставляться субсидии на иные цели, капитальные вложения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ею в установленном законодательством порядке.

5.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.15. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.16. Школа самостоятельно формирует свою учетную политику исходя из особенностей деятельности.

5.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

6.2. Изменения и дополнения в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и курирующим заместителем главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

6.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном федеральным законом.

6.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.

## **7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа**

7.1. Реорганизация Школы без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме - слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

7.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. По решению Учредителя Школы может быть изменён её тип и таким образом создано бюджетное или казённое учреждение.



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью на 15 листах

Директор СДМХШ

О.В. Вяхирева



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ листах

